



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

UNESA  
PTNBH  
SATU AMBA KUNDIPRA

# Pedoman

## PENGGUNAAN SINDIG UNESA UNTUK MAHASISWA

DIREKTORAT TRANSFORMASI PENDIDIKAN DAN  
TEKNOLOGI PEMBELAJARAN  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

✉ dtptp@unesa.ac.id

🌐 <https://dtptp.unesa.ac.id>

📷 dtptpunesa

# 2024

## TIM PENYUSUN

Tim Penyusun Buku Panduan Penggunaan SINDIG UNESA untuk Mahasiswa

Edisi Tahun 2023

A. Pengarah	Rektor Unesa Prof. Dr. Nur Hasan, M.Kes.
B. Ketua	Prof. Dr. Madlazim, M.Si.
C. Sekretaris	Prof. Dr. Fida Rachmadiarti, M.Kes.
D. Anggota	1. Dr. Alim Sumarno, M.Pd. 2. Dr. Muji Sri Prastiwi, M.Pd. 3. Dr. Muhamad Sholeh, S.Pd., M.Pd.
E. Penyunting	Ainur Rofik, S.Kom
F. Layout	Intan Alpiana, S.kom

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen .....	1
1.2 Deskripsi Dokumen .....	1
1.3 Aktivitas Mahasiswa pada Sinau Digital Unesa .....	2
2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN SINAU DIGITAL UNESA.....	3
2.1. Login Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya .....	3
2.2 Home .....	7
2.2.1 Main Menu .....	8
2.2.2 Profil Mahasiswa.....	8
2.2.3 E-KTM.....	8
2.2.4 Akun Mahasiswa (Ganti Foto Profil) .....	8
2.2.5 Status Pembayaran Mahasiswa.....	9
2.2.6 Jadwal Perkuliahan Mahasiswa.....	9
2.3 Perkuliahan.....	10
2.4 Bimbingan .....	17
2.5 Kuliah Asynchronous .....	19
2.6 Kuliah Synchronous.....	23

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA.....	3
Gambar 2. 2 Halaman login SSO .....	4
Gambar 2. 3 Memasukkan password email SSO .....	4
Gambar 2. 4 Halaman menu SSO.....	5
Gambar 2. 5 Ikon Sinau Digital Unesa.....	6
Gambar 2. 6 Beranda Sinau Digital Unesa .....	7
Gambar 2. 7 E-KTM Mahasiswa.....	8
Gambar 2. 8 Mengubah foto profil.....	9
Gambar 2. 9 Ganti foto profil baru.....	9
Gambar 2. 10 Jadwal perkuliahan .....	10
Gambar 2. 11 Sub Menu perkuliahan .....	10
Gambar 2. 12 Jadwal perkuliahan semester .....	11
Gambar 2. 13 Halaman cetak RPS.....	12
Gambar 2. 14 KRS Mahasiswa.....	13
Gambar 2. 15 Halaman KRS Saya.....	13
Gambar 2. 16 Halaman cetak KRS .....	14
Gambar 2. 17 Tampilan KRS sudah di Approve DPA .....	14
Gambar 2. 18 KHS Mahasiswa.....	15
Gambar 2. 19 Halaman status Mahasiswa.....	16
Gambar 2. 20 Cetak SKA Mahasiswa .....	16
Gambar 2. 21 Sub menu bimbingan mahasiswa .....	17
Gambar 2. 22 Halaman bimbingan DPA.....	17
Gambar 2. 23 KRS Mahasiswa.....	18
Gambar 2. 24 Sub menu kuliah asynchronous .....	19
Gambar 2. 25 Halaman sinau digital Unesa .....	20
Gambar 2. 26 Sinau Digital Unesa.....	20
Gambar 2. 27 Spada Indonesia .....	21
Gambar 2. 28 LMS Spada Indonesia.....	22
Gambar 2. 29 Halaman Indonesia cyber institute .....	22

Gambar 2. 30 LMS Indonesia Cyber Institute.....	23
Gambar 2. 31 Halaman nilai matakuliah.....	23
Gambar 2. 32 Halaman kuliah online .....	24
Gambar 2. 33 Rekaman perkuliahan online .....	25



## PENGGUNAAN SINAU DIGITAL UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA (SINDIG)

### UNTUK MAHASISWA

#### 1. PENDAHULUAN

---

SIDIA atau SINAU DIGITAL adalah sebuah platform yang dikembangkan oleh Direktorat Akademik Universitas Negeri Surabaya untuk memfasilitasi pelaksanaan perkuliahan Synchronus dan Asynchronus di Universitas Negeri Surabaya. SINDIG Unesa Terintegrasi dengan Sistem Akademik Siakadu, Spada Indonesia, Kuliah Synchronus, Kuliah Asynchronus dan RPS OBE. Ada beberapa menu utama pada Sinau Digital Unesa yang dapat diakses oleh Mahasiswa yaitu mulai dari perkuliahan, bimbingan, kuliah Asynchronous, Kuliah Synchronous, status pembayaran Mahasiswa sampai dengan E-KTM. Selain untuk mahasiswa Sinau Digital Unesa juga mempunyai hak akses untuk dosen, kaprodi, dan UPM, dimana masing-masing mempunyai tampilan yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada bab 2 penggunaan SINDIG Unesa. Dengan adanya Sinau Digital ini diharapkan Universitas Negeri Surabaya dapat menyediakan layanan yang lebih efektif dan efisien untuk proses perkuliahan Mahasiswa Universitas Negeri Surabaya.

##### 1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

---

Dokumen *User* manual SINDIG UNESA untuk Mahasiswa ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut ini:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Sinau Digital UNESA untuk Mahasiswa
2. Sebagai panduan penggunaan Sinau Digital UNESA untuk Mahasiswa

##### 1.2 Deskripsi Dokumen

---

1. Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Sinau Digital UNESA yang berisikan informasi sebagai berikut ini:
  1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi deskripsi umum sistem, tujuan pembuatan dokumen, serta deskripsi dokumen.
  2. BAB II. Berisi *User* manual Sinau Digital UNESA untuk Mahasiswa

### 1.3 Aktivitas Mahasiswa pada Sinau Digital Unesa

---

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Mahasiswa pada Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya adalah sebagai berikut ini:

1. Login Sinau Digital melalui SSO Unesa
2. Melakukan KRS di menu perkuliahan
3. Cetak KRS Mahasiswa untuk meminta Approve ke DPA
4. Melihat jadwal perkuliahan
5. Melihat dan mencetak kartu hasil studi Mahasiswa (KHS)
6. Melihat status semester mahasiswa
7. Cetak Surat Keterangan Aktif (SKA) Mahasiswa
8. Melakukan bimbingan DPA
9. Mengajukan cuti kuliah
10. Kuliah Asynchronous Sinau Digital Unesa SIDIA
11. Kuliah Asynchronous Spada Indonesia
12. Kuliah Asynchronous Indonesia Cyber Institute
13. Kuliah Synchronous kelas online
14. Kuliah Synchronous Rekaman Perkuliahan Online
15. Cetak E-KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
16. Cek Status Pembayaran Mahasiswa
17. Melihat panduan pembayaran UKT menggunakan VA
18. Mengganti foto profil Mahasiswa
19. Melihat alur Sinau Digital untuk Mahasiswa secara umum
20. Melihat panduan Sinau Digital untuk Mahasiswa
21. Logout Sinau Digital Unesa



## 2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN SINAU DIGITAL UNESA

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan Sinau Digital Universitas negeri Surabaya untuk Mahasiswa

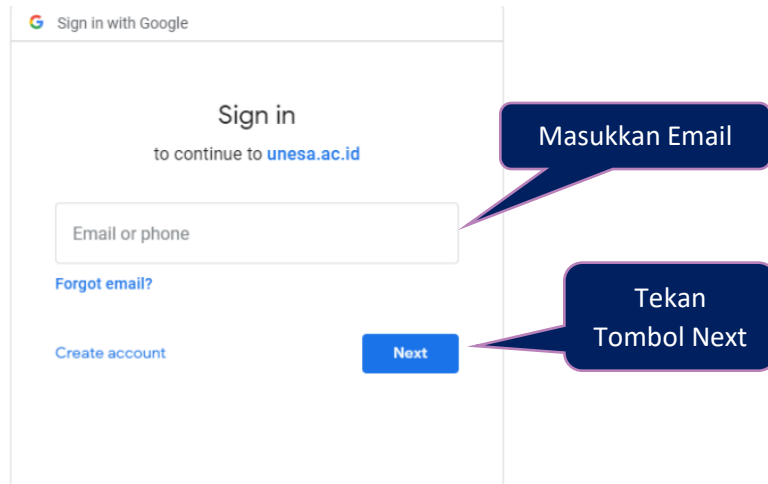
### 2.1. Login Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya

Untuk menggunakan Sinau Digital Unesa yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk kedalam website melalui alamat berikut ini <https://sso.unesa.ac.id>, maka secara otomatis akan masuk pada halaman utama SSO Unesa seperti yang terlihat pada **Gambar 2.1** dibawah ini:



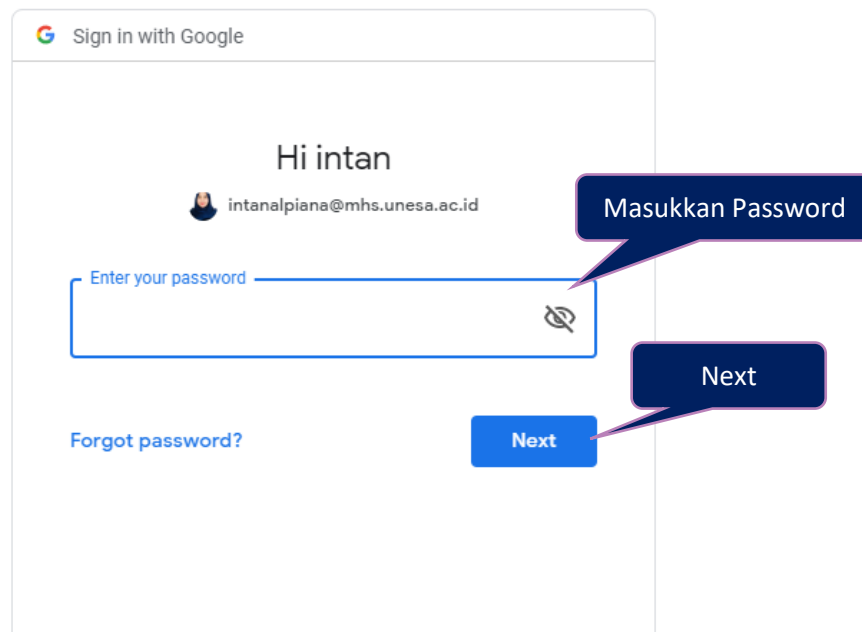
Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA

User dapat menekan tombol 'Login SSO' maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2.2** sebagai berikut ini:



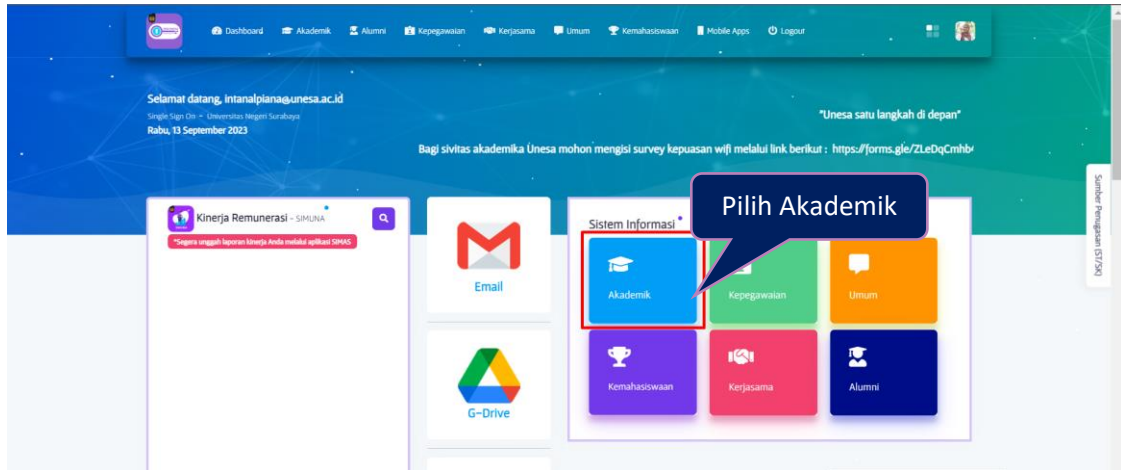
Gambar 2. 2 Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, *User* dapat menekan tombol next, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 2.3** berikut ini:



Gambar 2. 3 Memasukkan *password* email SSO

*User* harus memasukkan *password* email unesa dengan benar, kemudian dapat menekan tombol 'Next', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 2.4** dibawah ini:



Gambar 2. 4 Halaman menu SSO

Untuk masuk pada halaman Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya, *User* dapat menekan ikon '**Akademik**', maka akan muncul deretan menu akademik seperti **Gambar 2.5** berikut ini:



Gambar 2. 5 Ikon Sinau Digital Unesa

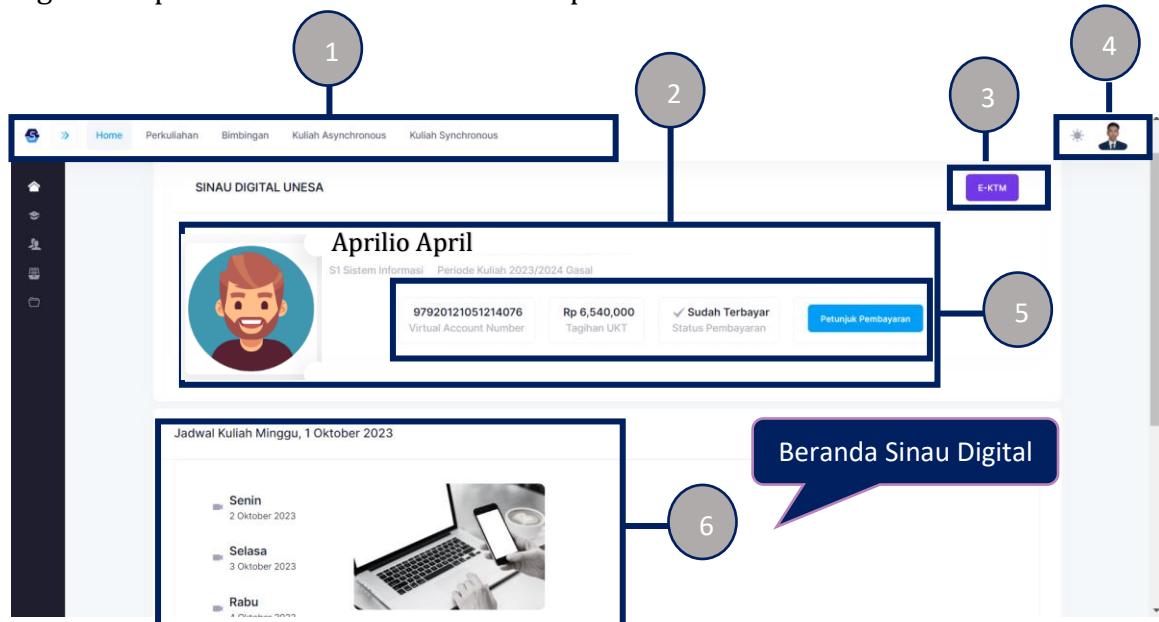
Selanjutnya, *User* dapat menekan memilih ikon '**Sinau Digital Unesa**', maka akan masuk pada halaman beranda Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya. Ada beberapa menu utama pada Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya yaitu sebagai berikut ini:

1. Home
2. Perkuliahan
3. Bimbingan
4. Kuliah Asynchronous
5. Kuliah Synchronous

Dimana masing-masing menu mempunyai fungsi dan tampilan yang berbeda-beda, yaitu akan dijelaskan pada poin 2.2 sampai dengan 2.6. berikut ini:

## 2.2 Home

Home merupakan tampilan awal setelah Mahasiswa berhasil melakukan proses login. Tampilan dari menu home terlihat pada **Gambar 2.6** berikut ini:



Gambar 2. 6 Beranda Sinau Digital Unesa

Beranda (Home) Sinau Digita Universitas Negeri Surabaya untuk Mahasiswa dibagi menjadi beberapa konten utama, dimana masing-masing mempunyai fungsi yang berbeda-beda yaitu sudah ditunjukkan dari nomer 1-6 dengan ketentuan sebagai berikut ini:

1. Main menu
2. Profil Mahasiswa
3. E-KTM
4. Akun mahasiswa
5. Status Pembayaran Mahasiswa
6. Jadwal Perkuliahan Mahasiswa

### 2.2.1 Main Menu

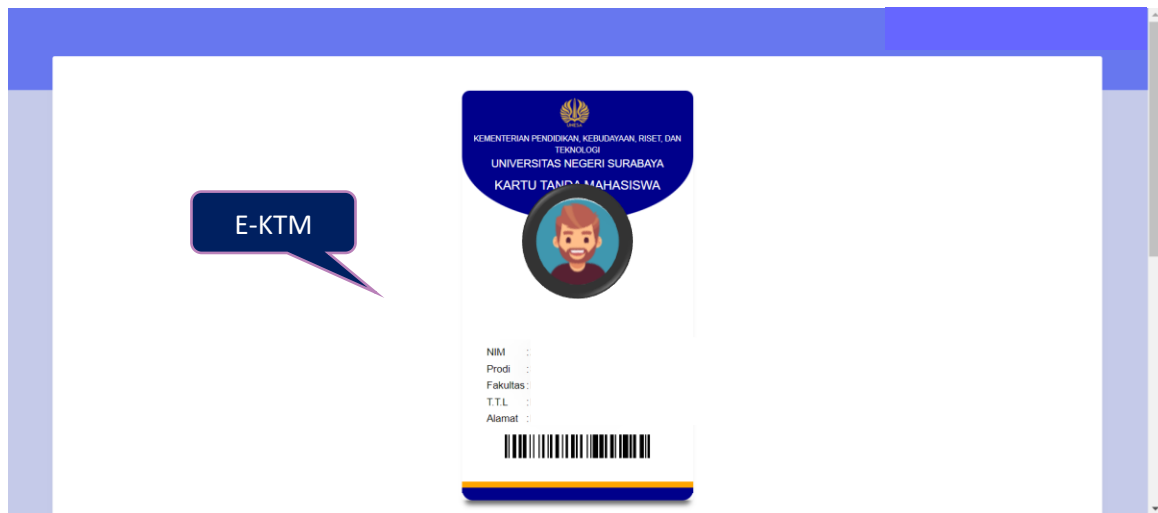
Main menu merupakan deretan menu utama Sinau Digital mahasiswa. Pada main menu Mahasiswa dapat memilih menu apa yang akan di akses oleh Mahasiswa yaitu mulai dari perkuliahan sampai dengan kuliah Synchronous.

### 2.2.2 Profil Mahasiswa

Profile mahasiswa merupakan fitur yang digunakan untuk menampilkan profile pengguna. Halaman ini akan menampilkan data diri pengguna mulai dari foto profil, nama, NIM, Program Studi dan periode semester kuliah.

### 2.2.3 E-KTM

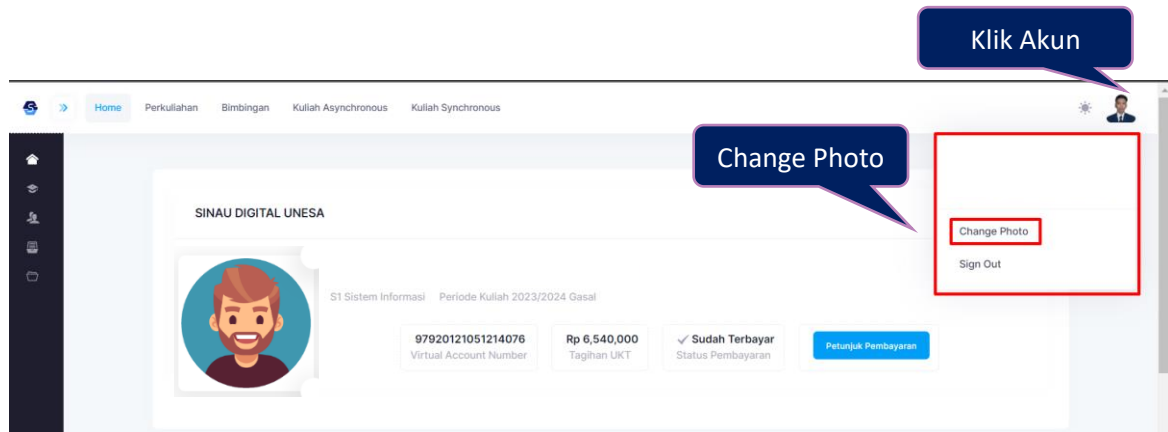
E-KTM merupakan fitur cetak Kartu Tanda Mahasiswa secara elektronik. Untuk cetak E-KTM mahasiswa dapat menekan tombol E-KTM maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman cetak kartu tanda mahasiswa seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.7** berikut:



Gambar 2. 7 E-KTM Mahasiswa

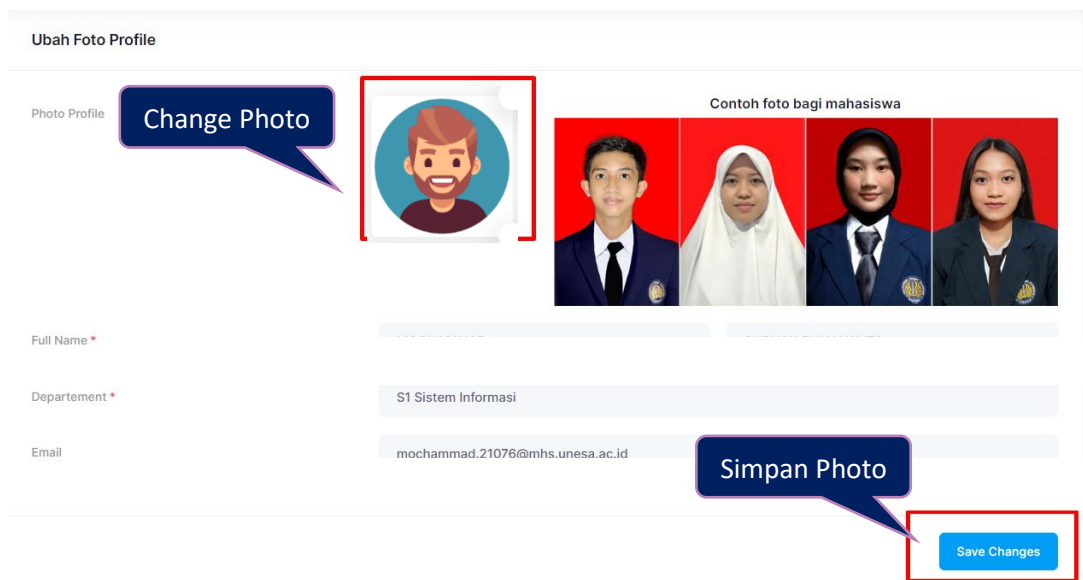
### 2.2.4 Akun Mahasiswa (Ganti Foto Profil)

Akun Mahasiswa merupakan fitur yang digunakan untuk logout dari aplikasi dan mengganti foto profil Mahasiswa. Untuk mengubah foto profil, Mahasiswa dapat menekan tombol akun profil Mahasiswa dipojok kanan atas dan pilih '**Change Photo**' seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.8** berikut ini:



Gambar 2. 8 Mengubah foto profil

Maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman ganti foto profil seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.9** berikut ini:



Gambar 2. 9 Ganti foto profil baru

### 2.2.5 Status Pembayaran Mahasiswa

Status pembayaran Mahasiswa merupakan fitur yang menampilkan tagihan UKT mahasiswa per periode semester. Fitur ini menampilkan detail Virtual Account Number pembayaran UKT, Tagihan UKT, Status Pembayaran dan petunjuk pembayaran UKT.

### 2.2.6 Jadwal Perkuliahan Mahasiswa

Jadwal perkuliahan merupakan fitur yang menampilkan jadwal perkuliahan mahasiswa secara detail mulai dari nama mata kuliah, jam perkuliahan dan kelas.

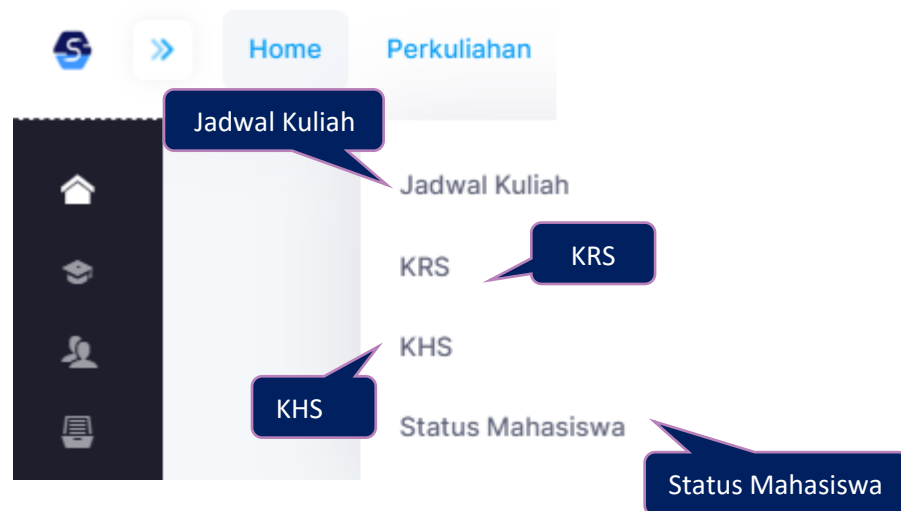
Pada fitur ini Mahasiswa dapat membuka jadwal yang ingin di akses yaitu dengan cara menekan pilihan hari pada jadwal kuliah Mahasiswa tersebut seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.10** berikut ini:



Gambar 2. 10 Jadwal perkuliahan

### 2.3 Perkuliahan

Perkuliahan merupakan fitur yang digunakan untuk mengelola perkuliahan mahasiswa. Pada menu Perkuliahan terdapat drop down 3 sub menu bagian yaitu menu Data Kelas & Jadwal, Mahasiswa, dan Upload Artikel E-Journal. Tampilan dari fitur perkuliahan terlihat pada **Gambar 2.11** dibawah ini:



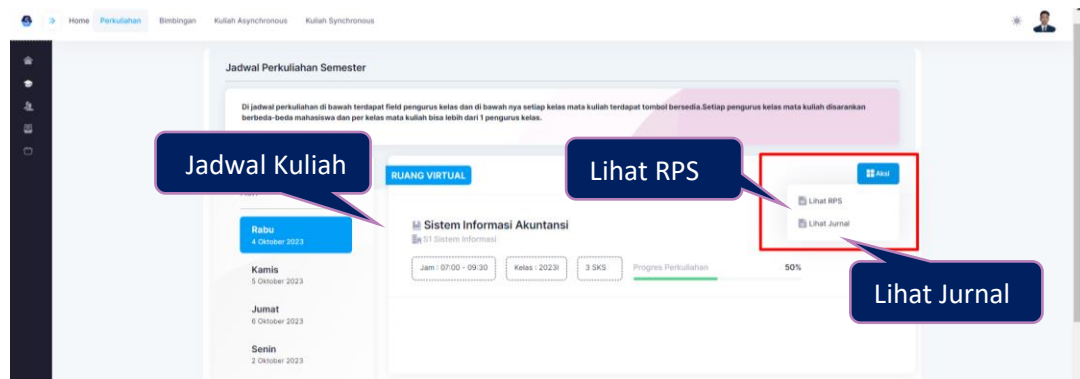
Gambar 2. 11 Sub Menu perkuliahan



Masing-masing menu pada perkuliahan ini mempunyai tampilan dan fungsi yang berbeda-beda, yaitu seperti pada poin-poin dibawah ini:

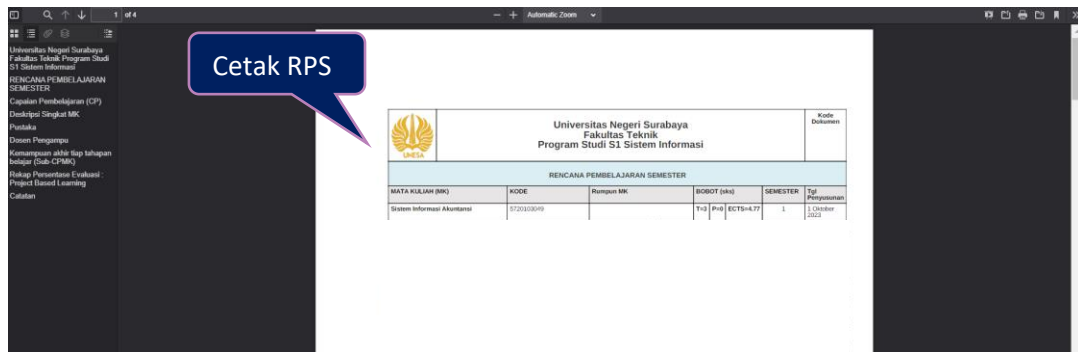
### 2.3.1 Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah merupakan fitur yang menampilkan list jadwal perkuliahan semester Mahasiswa mulai dari mata kuliah, hari, tanggal, jam, kelas, ruang kelas, SKS, dan progress perkuliahan. Untuk masuk pada halaman ini *User* dapat menekan menu '**Perkuliahan**', kemudian pilih '**Jadwal Kuliah**', maka akan masuk pada halaman jadwal kuliah seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.12** berikut ini:



Gambar 2. 12 Jadwal perkuliahan semester

Mahasiswa dapat membuka jadwal perkuliahan dengan cara menekan pilihan hari perkuliahan yang ingin dibuka. Pada halaman jadwal perkuliahan Mahasiswa juga dapat melihat RPS dan lihat jurnal perkuliahan. Untuk melihat RPS silakan menekan tombol '**Aksi**', kemudian pilih '**Lihat RPS**', maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman cetak RPS mata kuliah seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.13** berikut ini:



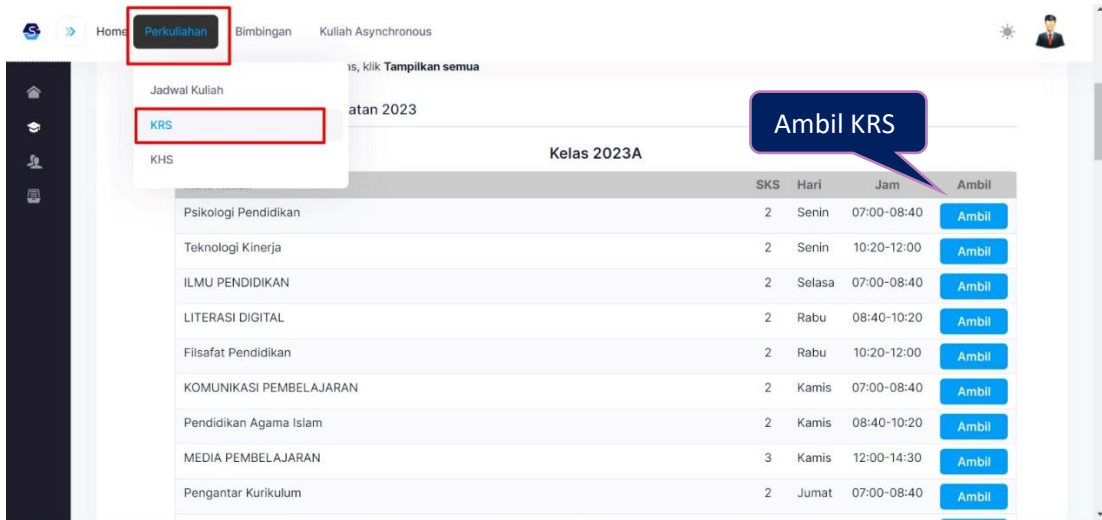
Gambar 2. 13 Halaman cetak RPS

Selanjutnya untuk melihat jurnal perkuliahan, mahasiswa dapat menekan tombol ‘Aksi’, kemudian pilih ‘Lihat Jurnal’, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman cetak jurnal perkuliahan mahasiswa.

Di setiap jadwal perkuliahan di bagian bawah tampilan terdapat field pengurus kelas dan di bawahnya setiap kelas mata kuliah terdapat tombol tersedia. Setiap pengurus kelas mata kuliah disarankan berbeda-beda mahasiswa dan per kelas mata kuliah bisa lebih dari 1 pengurus kelas.

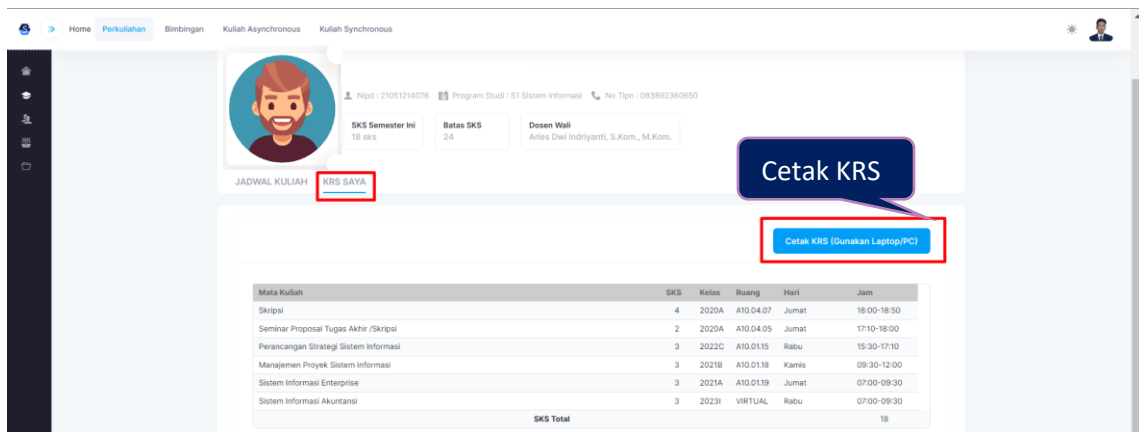
### 2.3.2 KRS

KRS (Kartu Rencana Studi) mahasiswa merupakan halaman yang berisi daftar mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa dalam satu semester. Kartu ini menjadi syarat untuk mengikuti perkuliahan di setiap semester. Pengisian KRS online akan aktif setiap awal semester. Sebelum melakukan KRS online, mahasiswa harus memastikan sudah melakukan pembayaran UKT (Uang Kuliah Tunggal). Untuk masuk pada halaman KRS, *User* dapat menekan tombol ‘Perkuliahhan’, selanjutnya pilih ‘KRS’, maka akan masuk pada halaman KRS seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.14** berikut ini:



Gambar 2. 14 KRS Mahasiswa

Silakan ambil mata kuliah pada semester ini dengan cara menekan tombol **'Ambil'** pada jadwal mata kuliah yang ditawarkan. Selanjutnya silakan menekan tombol **'KRS Saya'**, untuk cetak KRS seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.15** berikut ini:



Gambar 2. 15 Halaman KRS Saya

Silakan menekan tombol **'Cetak KRS'**, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman cetak KRS seperti **Gambar 2.16** berikut ini:



Cetak KRS

Kartu Rencana Studi (KRS)  
Periode 2023/2024 Gasal

NIM : Program Studi :  
Nama : NIP DPA :  
Semester : Nama DPA :

No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Keterangan
1.	5720104095	Skripsi	2020A	4	
2.	1000002104	Seminar Proposal Tugas Akhir /Skripsi	2020A	2	
3.	5720103040	Perancangan Strategi Sistem Informasi	2022C	3	
4.	5720103024	Manajemen Proyek Sistem Informasi	2021B	3	
5.	5720103051	Sistem Informasi Enterprise	2021A	3	
6.	5720103049	Sistem Informasi Akuntansi	2023I	3	
Total SKS				18	

**Keterangan :**

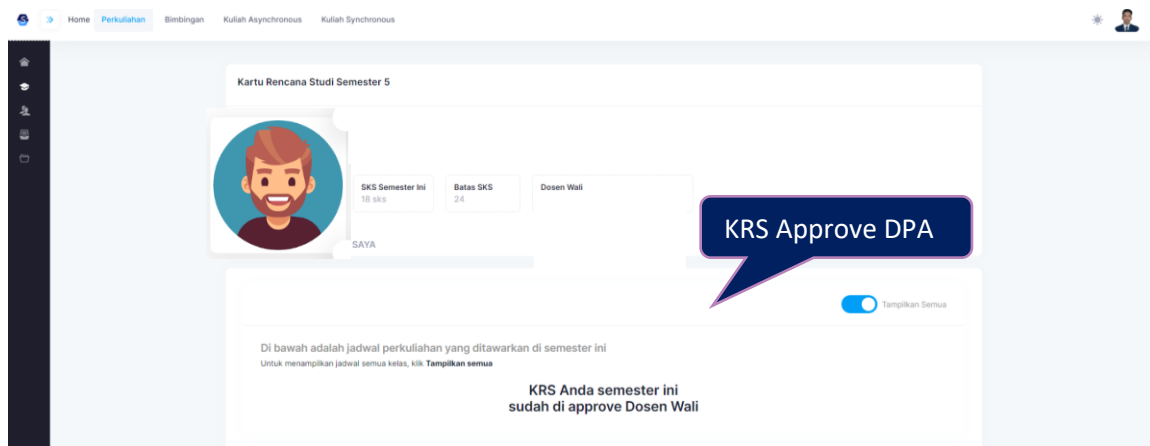
\* Mata kuliah yang tidak disetujui mohon dicoret

\* Apabila ada penambahan mata kuliah mohon diisikan di tabel di bawah ini.

No.	Kode	Nama Matakuliah	Kelas	SKS	Keterangan

Gambar 2. 16 Halaman cetak KRS

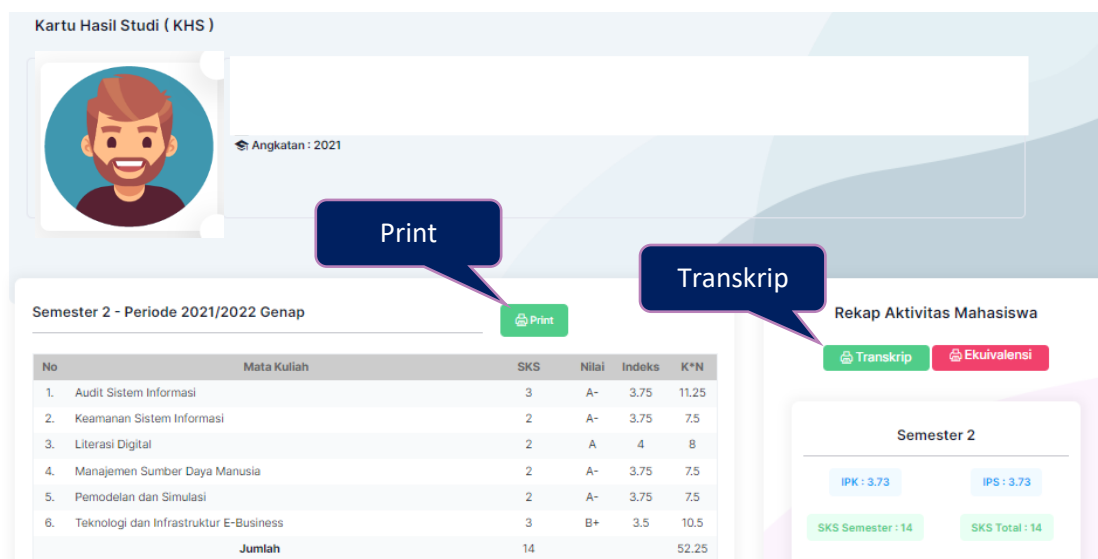
Langkah selanjutnya setelah cetak KRS, silakan minta approve kepada Dosen Pembimbing Akademik DPA. Jika sudah disetujui maka tampilannya akan seperti **Gambar 2.17** berikut ini:



Gambar 2. 17 Tampilan KRS sudah di Approve DPA

### 2.3.3 KHS

KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa merupakan halaman yang menampilkan hasil perolehan nilai mahasiswa per semester. Untuk masuk pada halaman ini, user dapat menekan menu **'Perkuliahah'** kemudian pilih **'KHS'**, maka secara otomatis akan masuk pada halaman KHS Mahasiswa seperti yang terlihat pada **Gambar 2.18** berikut ini:



Gambar 2. 18 KHS Mahasiswa

Pada halaman KHS, Mahasiswa dapat melihat detail perolehan nilai setiap semester, melakukan cetak KHS per semester, dan cetak transkrip.

### 2.3.4 Status Mahasiswa

Status Mahasiswa merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan status aktif Mahasiswa per semester. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu **'Perkuliahah'**, kemudian pilih **'Status mahasiswa'** seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.19** berikut ini:



Gambar 2. 19 Halaman status Mahasiswa

Selanjutnya pada halaman ini, Mahasiswa dapat mencetak Surat Keterangan Aktif setiap semesternya, yaitu dengan cara menekan tombol ‘**Cetak SKA**’ pada semester yang dipilih, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman cetak SKA seperti **Gambar 2.20** berikut ini:



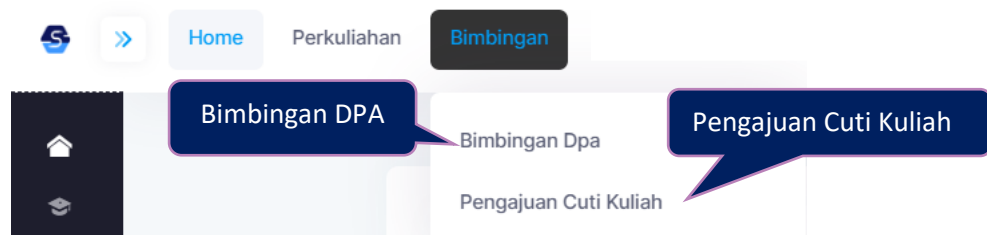
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
**TEKNIK**  
Kampus Lidah Wetan, Jl. Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon: +6231 – 99421835, Faksimil: +6231 – 99424002  
Laman: <https://www.unesa.ac.id>, email: [info@unesa.ac.id](mailto:info@unesa.ac.id)



Gambar 2. 20 Cetak SKA Mahasiswa

## 2.4 Bimbingan

Bimbingan merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola proses bimbingan Mahasiswa. Untuk masuk pada halaman ini, user dapat menekan tombol **'Bimbingan'**, maka akan muncul dua drop down bimbingan yaitu **'Bimbingan DPA'** dan **'Pengajuan Cuti Kuliah'** seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.21** berikut ini:

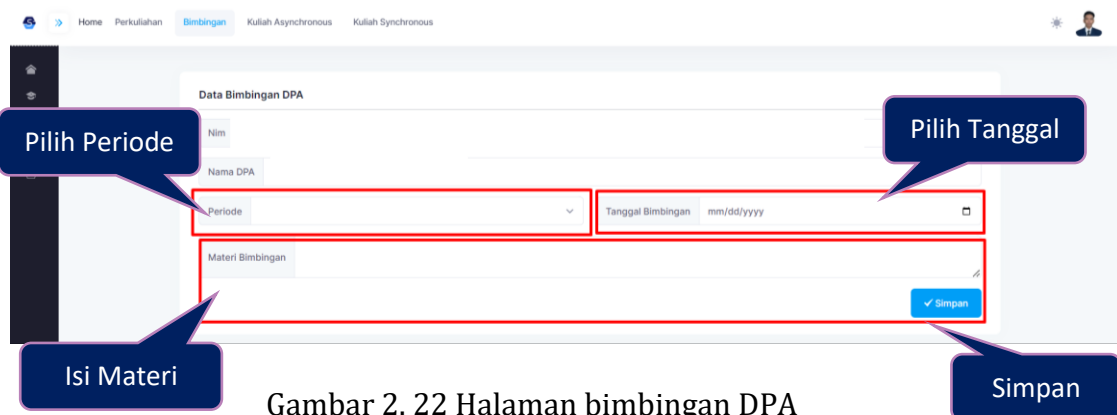


Gambar 2. 21 Sub menu bimbingan mahasiswa

Masing-masing menu bimbingan mempunyai tampilan dan fungsi yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin-poin berikut ini:

### 2.4.1 Bimbingan DPA

Bimbingan DPA merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan bimbingan Mahasiswa dengan DPA secara online. Untuk masuk pada halaman ini, user dapat menekan tombol **'Bimbingan'**, kemudian pilih **'Bimbingan DPA'**, maka akan masuk pada halaman bimbingan DPA seperti yang terlihat pada **Gambar 2.22** dibawah ini:



Gambar 2. 22 Halaman bimbingan DPA

Untuk melakukan bimbingan DPA ada beberapa form isian yang harus dilengkapi oleh mahasiswa yaitu :

1. Pilih Periode semester bimbingan DPA
2. Pilih Tanggal bimbingan
3. Isi materi bimbingan

Setelah form bimbingan DPA sudah terisi dengan baik dan benar, mahasiswa dapat menekan tombol **'Simpan'** dan menghubungi DPA untuk dilakukan pengecekan.

## 2.4.2 Pengajuan Cuti Kuliah

Pengajuan cuti kuliah merupakan fitur yang digunakan untuk mengajukan proses cuti kuliah Mahasiswa. Halaman ini menampilkan sistem administrasi dan penyelenggaraan kegiatan akademik Cuti Kuliah. Untuk masuk pada halaman ini, user dapat menekan tombol **'Bimbingan'**, kemudian pilih **'Pengajuan Cuti Kuliah'**, maka akan masuk pada pengajuan cuti kuliah terlihat pada **Gambar 2.23** dibawah ini:

Cermati Sistem Cuti Kuliah

**Sistem Administrasi Dan Penyelenggaraan Kegiatan Akademik : CUTI KULIAH**

1. Cuti Akademik adalah suatu keadaan terdapat sebagai mahasiswa Unesa pada satu semester atau lebih untuk tidak mengikuti kegiatan akademik atas izin pejabat yang berwenang.
2. Cuti Akademik wajib mendapat izin tertulis dari Rektor.
  - o Lama cuti sebanyak-banyaknya dua semester dalam kurun waktu studi mahasiswa yang bersangkutan.
  - o Cuti akademik dilakukan per semester, dan diperhitungkan dalam masa studi.
  - o Cuti akademik dapat diajukan mulai semester 1 (satu).
3. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi/daftar ulang atau sedang cuti akademik pada semester yang bersangkutan, status kemahasiswaannya secara otomatis dicutkan oleh universitas selama masa studinya masih berlaku.
4. Mahasiswa yang berstatus cuti tidak diperbolehkan melakukan kegiatan akademik (misalnya: kuliah, UTS, UAS, bimbingan skripsi/tugas akhir/tesis/disertasi termasuk bimbingan revisi skripsi/TA, PKL, PPP, KKN, maupun kegiatan ekstrakurikuler), kegiatan kemahasiswaan, dan tidak berhak menerima beasiswa.
5. Mahasiswa yang menjalani cuti akademik dibebaskan dari pembayaran UKT semester yang berlaku.
6. Maksimal SKS yang boleh diambil berdasarkan hasil studi semester dan hasil studi kumulatif mahasiswa sebelum cuti apabila mahasiswa telah aktif kembali.
7. mahasiswa dinyatakan non aktif apabila telah memiliki status 2 semester dan tidak melakukan registrasi pada semester berikutnya
8. Apabila mahasiswa telah aktif kembali dari cuti akademik maka besarnya SKS maksimal yang boleh diambil didasarkan pada hasil studi semester dan hasil studi kumulatif mahasiswa sebelum cuti kuliah.
9. Pengajuan cuti kuliah hanya bisa diajukan ketika status mahasiswa tidak aktif dan hanya bisa pada semester aktif.

---

Form Pengajuan Cuti Kuliah

NIPD	Nama	Semester Ajuan	2023/2024 Gasal
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 80%;"> <p style="margin-bottom: 10px;">Alasan Cuti</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Isi Alasan Cuti</span> </div> </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 10px; font-weight: bold;">Klik Simpan</span> </div> <div> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 10px; font-weight: bold; cursor: pointer;">Simpan</span> </div> </div> </div> </div>			

Gambar 2. 23 KRS Mahasiswa

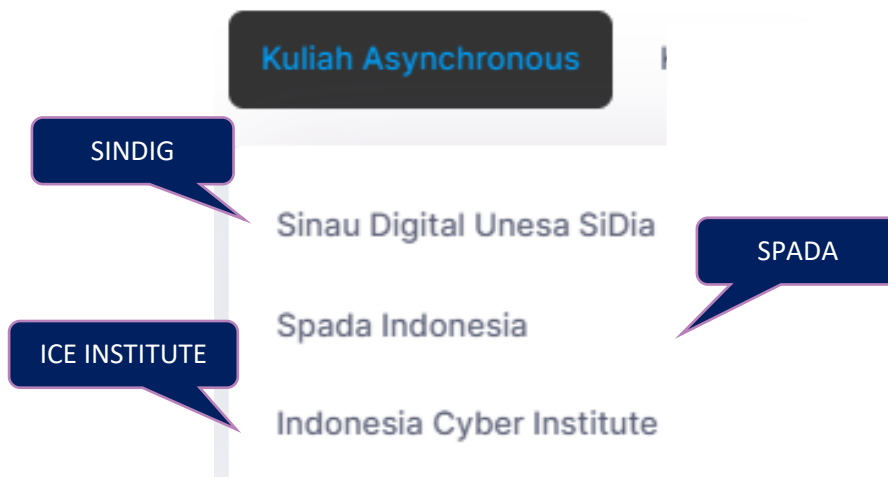
Sebelum melakukan pengajuan cuti, pastikan sudah membaca sistem administrasi dan penyelenggaraan kegiatan akademik (Cuti Kuliah). Selanjutnya Mahasiswa dapat melengkapi alasan cuti dan menekan tombol **'Simpan'**. Selanjutnya silakan meminta Approve dari DPA dan Bagian Akademik (BAKPK).



## 2.5 Kuliah Asynchronous

Kuliah Asynchronous merupakan menu pada Sinau Digital Universitas Negeri Surabaya yang digunakan untuk mengelola synchronous Learning (ASL), yaitu proses pembelajaran daring yang memberikan bahan ajar dan pengerjaan tugas tidak langsung untuk Mahasiswa. Kuliah Asynchronous merupakan pembelajaran yang dilakukan secara daring, tetapi pemateri dan peserta pelatihan tidak dapat saling berkomunikasi secara langsung. Dalam hal ini peserta pelatihan melakukan belajar secara mandiri dengan tugas dan materi yang bisa diakses sendiri tanpa kehadiran pemateri.

Asynchronous tidak terikat oleh jadwal pelatihan. Dengan begitu peserta memiliki waktu leluasa untuk mengakses materi pelatihan yang disediakan. Pembelajaran secara asynchronous ini bisa dilakukan di mana saja dan kapan saja. Kuliah Asynchronous pada Sinau Digital Unesa mempunyai 3 sub menu utama yaitu Sinau Digital Unesa SIDIA, Spada Indonesia, dan Indonesia Cyber Institute seperti **Gambar 2.24** berikut ini:



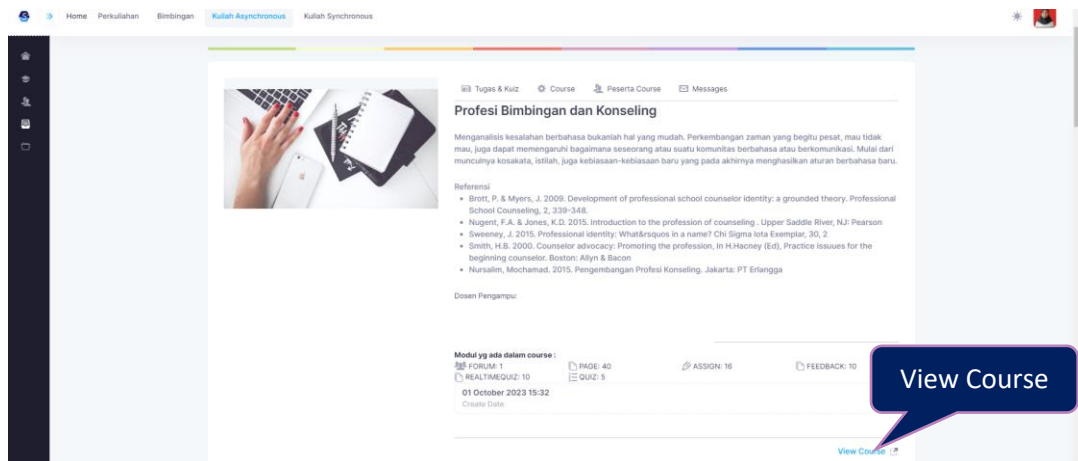
Gambar 2. 24 Sub menu kuliah asynchronous

Masing-masing sub menu mempunyai tampilan dan fungsi yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin-poin berikut ini:

### 2.5.1 Sinau Digital Unesa SIDIA

Sinou digital Univeristas Negeri Surabaya merupakan menu yang digunakan untuk mengelola pembelajaran digital Universitas Negeri Surabaya yang telah

dibuat oleh masing-masing dosen pada setiap mata kuliah yang mempunyai kuliah daring. Halaman ini akan menampilkan daftar mata kuliah daring yang diikuti oleh Mahasiswa. Untuk masuk pada halaman ini *User* dapat menekan menu '**Kuliah Asynchronous**', kemudian pilih '**Sinau Digital Unesa SIDIA**', maka akan masuk pada halaman kuliah daring seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.25** berikut:



Gambar 2. 25 Halaman sinau digital Unesa

Selanjutnya pada halaman ini, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang akan dibuka, kemudian untuk masuk pada course mata kuliah yang dipilih, Mahasiswa dapat menekan tombol '**View Course**' pada pojok kanan bawah mata kuliah yang dipilih, maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman Sinau Digital dari Mata kuliah yang dipilih seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.26** berikut ini:



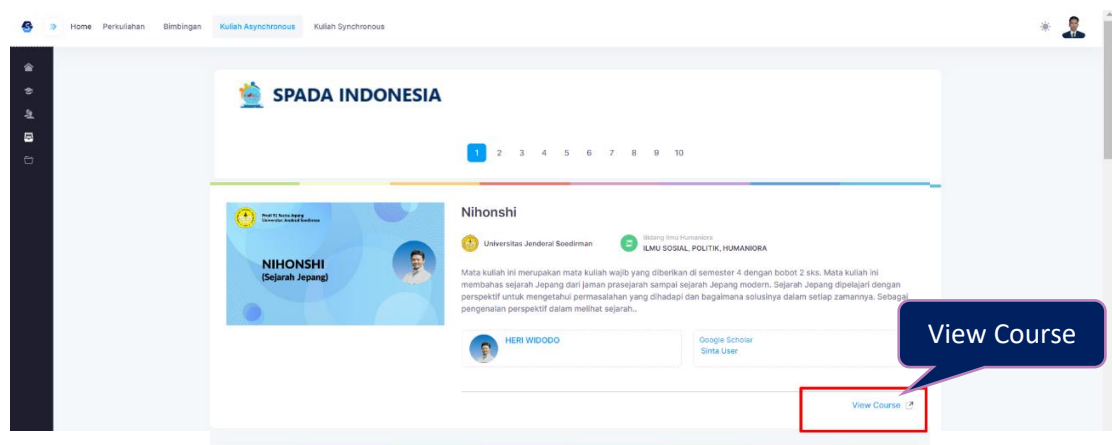
Gambar 2. 26 Sinau Digital Unese

Langkah Selanjutnya Mahasiswa dapat mengikuti materi dan tugas yang ada pada Sinau Digital Unesa dari mata kuliah yang dibuka.

## 2.5.2 Spada Indonesia

Spada Indonesia merupakan menu yang digunakan untuk berintegrasi dengan pembelajaran daring Indonesia. SPADA Indonesia adalah salah satu program Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk meningkatkan pemerataan akses terhadap pembelajaran yang bermutu di Perguruan Tinggi. Dengan sistem pembelajaran daringnya, SPADA Indonesia memberikan peluang bagi mahasiswa dari satu perguruan tinggi tertentu untuk dapat mengikuti suatu mata kuliah bermutu tertentu dari perguruan tinggi lain dan hasil belajarnya dapat diakui sama oleh perguruan tinggi dimana mahasiswa tersebut terdaftar.

Untuk masuk pada halaman ini User dapat menekan menu **'Kuliah Asynchronous'**, kemudian pilih **'Spada Indonesia'**, maka akan masuk pada halaman kuliah daring spada Indonesia seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.27** berikut ini:



Gambar 2. 27 Spada Indonesia

Selanjutnya pada halaman spada Indonesia, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah daring yang akan dibuka yaitu dengan cara menekan tombol **'View Course'** pada mata kuliah tersebut, maka secara otomatis akan diarahkan pada LMS spada Indonesia sesuai dengan mata kuliah yang dipilih seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.28** berikut ini:



Gambar 2. 28 LMS Spada Indonesia

### 2.5.3 Indonesia Cyber Institute

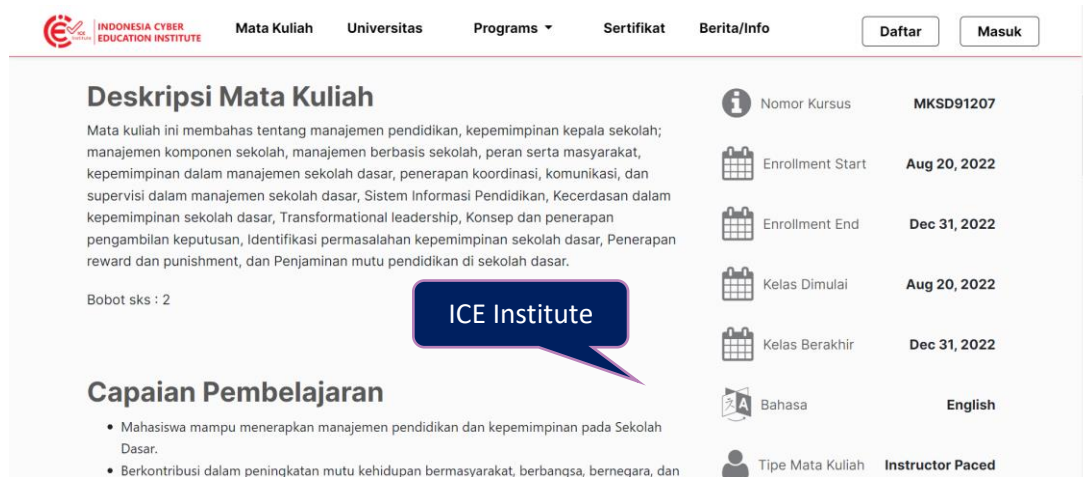
Indonesia Cyber Institute merupakan menu yang digunakan untuk berintegrasi dengan pembelajaran digital Indonesia Cyber Institute. Indonesia Cyber Education Institute atau bisa disebut ICE Institute, merupakan lokapasar digital untuk matakuliah daring berkualitas di Indonesia. Tujuan utama dari ICE Institute adalah untuk memfasilitasi penyediaan pendidikan berkualitas sekaligus menjamin kualitas layanan pembelajaran daring dan pendidikan jarak jauh.

Untuk masuk pada halaman ini *User* dapat menekan dasar menu '**Kuliah Asynchronous**', kemudian pilih '**Indonesia Cyber Institute**', maka akan masuk pada halaman Indonesia cyber institute seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.29** berikut ini:



Gambar 2. 29 Halaman Indonesia cyber institute

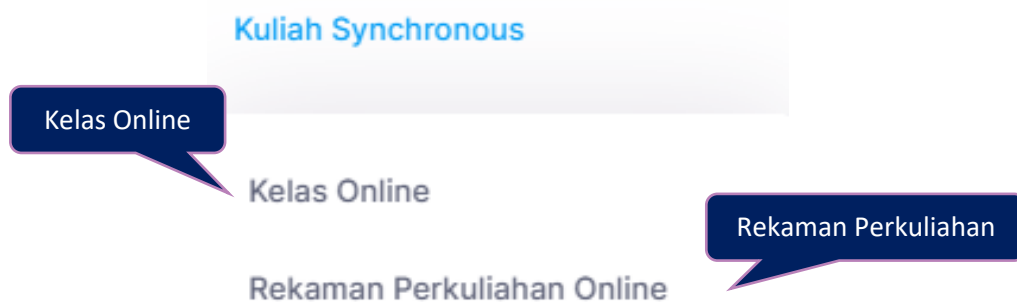
Selanjutnya pada halaman Indonesia Cyber Institute, Mahasiswa dapat memilih mata kuliah daring yang akan dibuka yaitu dengan cara menekan tombol **'View Course'** pada mata kuliah tersebut, maka secara otomatis akan diarahkan pada LMS Indonesia Cyber Institute sesuai dengan mata kuliah yang dipilih seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.30** berikut ini:



Gambar 2. 30 LMS Indonesia Cyber Institute

## 2.6 Kuliah Synchronous

Kuliah Synchronous adalah pembelajaran yang berpedoman pada jadwal atau kerangka waktu pelajaran. Mahasiswa dapat mengakses materi maupun tugas dalam kurun waktu tertentu. Kuliah Asynchronous pada Sinau Digital Unesa mempunyai 2 sub menu utama yaitu Kelas Online, dan Rekaman Perkuliahan Online seperti **Gambar 2.31** berikut ini:

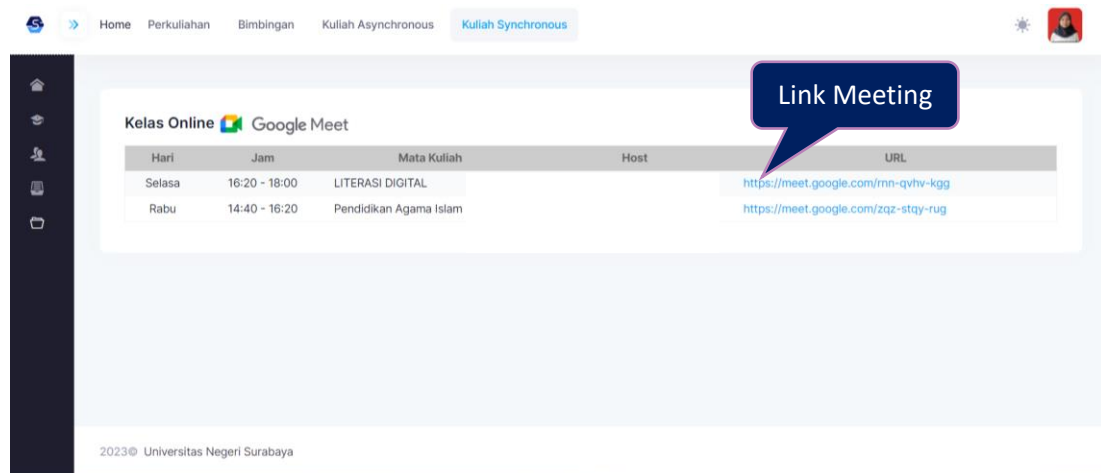


Gambar 2. 31 Halaman nilai matakuliah

Masing-masing sub menu mempunyai tampilan dan fungsi yang berbeda-beda yaitu akan dijelaskan pada poin-poin berikut ini:

## 2.6.1 Kelas Online

Kelas online merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola daftar kelas online dari jadwal mata kuliah masing-masing Mahasiswa. Halaman ini akan menampilkan link google meeting dari setiap jadwal kuliah daring yang akan dilakukan oleh Mahasiswa. Untuk masuk pada halaman ini, *User* dapat menekan menu '**Kuliah Synchronous**' kemudian pilih '**Kuliah Online**', maka akan diarahkan pada halaman kuliah online seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.32** berikut ini:



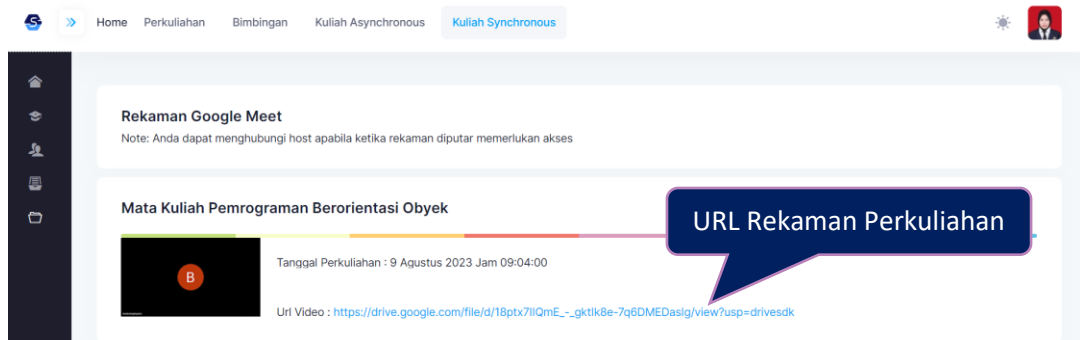
Gambar 2. 32 Halaman kuliah online

Pada halaman kuliah online, Mahasiswa dapat menekan link google meeting sesuai dengan jadwal kuliah daring yang akan dilakukan pada hari itu juga, maka secara otomatis akan diarahkan pada google meeting mata kuliah tersebut.

## 2.6.2 Rekaman Perkuliahan Online

Rekaman perkuliahan online merupakan halaman yang digunakan sebagai wadah untuk rekaman perkuliahan online yang telah dilakukan oleh Mahasiswa dengan dosen pada masing-masing matakuliah yang terjadwal secara daring. Halaman ini memberikan kemudahan kepada Mahasiswa untuk belajar dan mengulangi materi yang telah disampaikan oleh dosen selama proses kuliah daring. Halaman ini akan menampilkan hasil rekaman dari setiap jadwal kuliah daring yang telah diikuti oleh Mahasiswa.

Untuk masuk pada halaman ini, User dapat menekan menu '**Kuliah Synchronous**' kemudian pilih '**Rekaman Perkuliahan Online**', maka akan diarahkan pada halaman seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 2.33** berikut ini:



Gambar 2. 33 Rekaman perkuliahan online

Selanjutnya Mahasiswa dapat mengakses rekaman perkuliahan online dengan cara menekan link URL Video yang telah disematkan oleh masing-masing dosen pada mata kuliah daring yang telah dilakukan.